

1/2018. (05.25.) számú**Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat**

Szabályozásért felelős terület	Ügyvezetés
Jóváhagyó határozat száma	1/2018. (05.25.) határozat
Érvényességi terület	Társaság összes munkatársa
Az engedélyezés dátuma	2018.05.25.
A szabályzat hatályba lépésének időpontja	2018.05.25.
Verziószám	V1

Módosítások:

Verzió	Érvényesség kezdete	Elvégzett módosítások
V1	2018.05.25.	Új szabályzat
V2	2023.11.06.	Aktualizált

Preambulum

KUHN Földmunkagép Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „**Társaság**”) az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) készítette el.

Az Adatkezelő Társaság főbb adatai:

Társaság neve:	KUHN Földmunkagép Korlátolt Felelősségű Társaság
Társaság cégjegyzékszám:	01-09-889625
Társaság székhelye:	1239 Budapest, Ócsai út 5
Társaság adószáma:	14116809-2-43
Társaság e-mail elérhetősége:	mail@kuhn.hu
Társaság képviselője:	Gerhard Haggenmiller, Wágner Gábor, Kiss Attila, Nándori Beáta
Társaság weboldala:	http://www.kuhn.hu/

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot a Társaság többi hatályos szabályzatának, és hatályos Társasági utasításának rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. Abban a nem várt esetben, ha a személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban ellentmondás állna fenn jelen Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt életbe lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy:

- a Társaság tevékenysége során biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését,
- biztosítsa, hogy a Társaság ügyfelei és a Társasággal kapcsolatba lépő más természetes személyek adatainak kezelésére jogszerű keretek között, az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (General Data Protection Regulation-**GDPR**), és az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló törvény előírásainak megfelelően kerüljön sor.
- a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat és elveket, valamint
- a Társaság adatkezelési rendjét szabályozza.

A jelen Szabályzattal létrehozásával, és nyilvánossá tételével a Társaság biztosítani kívánja a GDPR, és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 15. §-ában meghatározott Érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását is.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatály

Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések hatálya kiterjed:

- a Társaság valamennyi szervezeti egységére, illetve a Társasággal munkaviszonyban vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjaira (a továbbiakban: „**Munkatárs**”),
- a Társaság valamennyi természetes személy **ügyfelére**, és
- azon természetes személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat előírásai szerint a Társaság kezeli, valamint
- azon természetes személyekre, akik jogos érdekét, jogait a Társaság által folytatott adatkezelés érinti,
- egyéb Adatkezelőkre, vagy Adatfeldolgozókra, akik a Társaság tevékenységével kapcsolatos feladatuk ellátása közben személyes adatokkal bármilyen jellegű műveletet végeznek (ahhoz hozzáférnek, feldolgozzák, kezelik, törlik, továbbítják).

2.2. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a Társaság székhelyén, illetve valamennyi szervezeti egységénél folytatott minden olyan folyamatra, amely természetes személy személyes adatait tartalmazó adatkezelést, adatfeldolgozást folytat, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen, vagy részben számítógépes eszközzel (elektronikus úton), illetve papír alapon (manuális módon) történik.

2.3. Időbeli hatály

A Szabályzat **2018. május 25. napján lép hatályba**, és határozatlan időtartamra szól.

3. Irányadó főbb jogszabályok és szabályzatok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Európai Unió általános adatvédelmi rendelete -General Data Protection Regulation, (a továbbiakban: „**GDPR**”)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény (a továbbiakban: „**Mvt.**”)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „**Sztv.**”)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény (a továbbiakban: „**Szvtv.**”)
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. Törvény (a továbbiakban: „**Tbj.**”)

- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. Rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Ektv.**) web áruház esetén).
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (**Gr.t.**)

4. Fogalmak

Adatok:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
2. Az **Érintettel** kapcsolatba hozható adat – különösen az Érintett neve, azonosító jele, valamint egy, vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adataból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés.
3. **„bűnügyi személyes adat”**: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
4. **„különleges adat”** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.
5. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi, vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
6. **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ, ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

7. **„közérdekből nyilvános adat”** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
8. **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
9. **„adatalany/Érintett”**: bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
10. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.
11. **„adatalany/Érintett hozzájárulása”**: az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.
12. **„adatbiztonság”**: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
13. **„adatkezelés”**: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon, vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet(ek). Például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.
14. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját, és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
15. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
16. **„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől), feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.
17. **„adatfeldolgozó”**: az természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi, az adatkezelő nevében a személyes adatokat kezeli.
18. **„adat-továbbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
19. **„adattovábbítás külföldre”**: személyes adatok továbbítása EGT-n (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz.
20. **„adat nyilvánosságra hozatala”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
21. **„adat törlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
22. **„adat megjelölése”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
23. **„adatzárolás”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

24. **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
25. **„adatvédelem”**: a személyes adatok jogszerű kezelését, az Érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
26. **„adatvédelmi incidens”**: személyes adat jogellenes kezelése, vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
27. **„automatizált döntéshozatal”**: technikai eszközökkel automatizált döntéshozatal történik az Érintett alábbi adatainak felhasználásával: az Érintett szolgáltatja az adatokat – pl: kérdőív-, vagy az Érintett megfigyelése- pl: a mobilalkalmazás hely adatokat gyűjt-, származtatott, vagy kikövetkeztethető adatok – pl: hitel scoring-.
28. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
29. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon **közhatalmi szervek**, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
30. **„cloud computing”**: („számítástechnikai felhő”, „felhő alapú informatika”): a számos, naponta bővülő informatikai szolgáltatást felölelő gyűjtőfogalomnál a szolgáltatások közös jellemzője, hogy azt nem a felhasználó számítógépe/vállalati számítóközpontja, hanem egy távoli szerver/a világ bármely pontján elhelyezhető szerverközpont nyújtja. A leggyakoribb felhő alapú szolgáltatások az internetes levelezőrendszerek, tárhelyek, fejlesztő környezetek, virtuális munkaállomások. Felhő alapú informatika-alapon működnek például a milliók által használt internetes levelező rendszerek (pl.: Gmail), vagy az online tárhelyek (pl.: Dropbox). Fontos előny, hogy az ügyfél gazdaságosan és személyre szabottan juthat informatikai rendszerhez, anélkül, hogy az ehhez szükséges drága beruházásokra költenie és a rendszerek fenntartásához szükséges személyzetet alkalmaznia kellene. A felhő alapú informatika azonban számos adatvédelmi aggályt vet fel. A felhasználó által feltöltött adatok ugyanis folyamatos mozgásban vannak, amelyről a felhasználó nem értesül. Több szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó saját, főleg marketing, céljaira is felhasználja az ügyfél személyes adatait. A szolgáltató a világ minden pontján igénybe vesz alvállalkozókat, akik az ügyfél tudta nélkül dolgozzák fel az adataikat. Több (összetettebb vállalati) alkalmazás esetén az adatok a felhőből csak nehézkesen menthetők le, így a felhasználó csak komoly anyagi terhek árán tud a felhő alapú szolgáltatástól szabadulni.
31. **„cookie („süti(k))”**: rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítás), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az **Európai Bizottság** irányelvei alapján cookie-kat (kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek) csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

- 32. „elektronikus kereskedelmi szolgáltatás”:** olyan információs társadalommal összefüggő szolgáltatás, amelynek célja valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog (...) szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban áru) üzletszerű értékesítése, beszerzése, cseréje vagy más módon történő igénybevétele (Ektv. alapján.)
- 33. „harmadik fél”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 34. „információ szabadság”:** a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő alapvető jog, mely elősegíti a közhatalom gyakorlásának demokratikus kontrollját, és a közintézmények átláthatóságát (transzparencia).
- 35. „Infotv.”:** 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, amelyet az Alaptörvény VI. cikke alapján az Országgyűlés az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, az ezen jogok érvényesülését szolgáló alapvető szabályokról, valamint az ellenőrző hatóságról (NAIH) alkotott. A törvény célja, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon. 2012. január 1-től hatályos.
- 36. „illetéktelen személy”:** aki a személyes adat megismerésére nem jogosult.
- 37. „képviselő”:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező, és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- 38. „Felügyeleti hatóság” NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság”:** az Infotv. által 2012. január 1-vel létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság, melynek feladata az információs jog védelme, és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete.
- 39. „nyilvánosságra hozatal”:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 40. „nyilvántartási rendszer”:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 41. „profilalkotás”:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják. Profilalkotási területek például: távközlési hálózat, viselkedés alapú reklám, kockázatértékelés, hűségprogramok, kamerás megfigyelőrendszer, stb.
- 42. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:**
- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint Érintetteket;
- 43. „ügyfél”:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek a Társaság a tevékenységi körébe tartozó szolgáltatást nyújtja.

44. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

45. „vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

5. Az adatkezelés elvei

Az adatkezelés elvei:

a) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

b) **Célhoz kötöttség**

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

c) **Adattakarékosság**

Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek, és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

d) **Pontosság**

A személyes adatok kezelésének pontosnak, és szükség esetén naprakésznek kell lennie, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék.

e) **Korlátozott tárolhatóság**

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

f) **Integritás és bizalmas jelleg**

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) **Elszámoltathatóság**

A Társaság felelős az 5.1. a)-f). pontoknak való megfelelésért, és a Társaságnak képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

A Társaság személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása, és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a jóhiszeműség, a tisztesség követelményeinek megfelelően, az Érintettekkel együttműködve.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének, és kezelésének tisztességesnek, és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben, és ideig kezelhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek, és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel helyreállítható. Az Érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő Társaság rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

6. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor, és annyiban jogszerű, amennyiben:

- a) az **Érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak, egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a-b) az Érintett hozzájárulása),
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező)**,
- d) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

a.) Érintett hozzájárulása

A Társaság az Érintett személyes adatait elsősorban az Érintett hozzájárulása alapján kezeli.

A hozzájárulás az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.

Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

- a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,
- b) elektronikus úton, a Társaság internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

Hozzájárulás feltételei:

- A hozzájárulásnak egyértelműnek kell lennie, önkéntesnek, mely megfelelő tájékoztatáson alapul.
- Az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Amennyiben az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

b.) Szerződés teljesítése

A szerződés megkötésekor megadott személyes adatok kezelése a Társaság számára szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Az adatok kezeléséhez fűződő érdek mindaddig fennáll, amíg a teljesített szerződéshez kapcsolódóan jogos érdekek érvényesítésére sor kerülhet – a szerződés teljesítését követő **általános öt éves polgári jogi igényérvényesítési határidő lejártáig** -.

Kizárólag a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges személyes adatokra vonatkozik a felhatalmazás (így például a kapcsolattartó telefonszáma a jogviszony megszűnését követően mindenképpen törlendő).

c.) **Kötelező Jogsabályi előírás**

Az adatkezelés kötelező, ha a személyes adat kezelését jogszabály írja elő, akkor az Érintett hozzájárulása az személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges. Erről a Társaság az Érintettet tájékoztatja.

A hatályos jogszabály(ok) alapján a Társaság, mint Adatkezelő köteles a jogszabály rendelkezéseit végrehajtani, nem vizsgálhatja a jogszabály célszerűségét, szakszerűségét, alkotmányosságát.

Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

7. Érintett jogai

Az Érintett kérelmezheti a Társaságnál:

- Tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről,
- Személyes adatainak helyesbítését, javítását,
- Személyes adatainak, zárolását, törlését– a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével –,
- A személyes adatok továbbítását.

Az Érintett jogosult arra, hogy

- A személyes adataihoz hozzáférjen,
- Megadott hozzájárulását bármikor visszavonja,
- Tiltakozzon a személyes adatának kezelése ellen

Az Érintett a kérelmet a Társaság feltüntetett elérhetőségein nyújthatja be.

7.1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről még az adatkezelés megkezdése előtt, és ezen felül kérésére bármikor.

Minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva szükséges nyújtani, indokolatlan késedelem nélkül.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy igazolták az Érintett személyazonosságát.

Különleges adat esetén kizárólag írásbeli tájékoztatás adható.

7.2. Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) jogorvoslati joga - panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

7.3. Helyesbítéséhez való jog

Az Érintett jogosult pontatlan adatai helyesbítését kérni. Ezen jog megilleti az Érintettet, eredetileg pontatlanul rögzített, vagy később megváltozott adatnál.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll, a személyes adatot a Társaság helyesbíti.

A Társaság az Adatkezelési Tájékoztatóban felhívja az Érintettek figyelmét arra is, hogy az adatok naprakészségében működjenek közre. Az Adatkezelő ugyanis jogszerűen nem tudhat arról, hogy az Érintett például elköltözött, és az eredeti regisztrációjához képest megváltozott a kézbesítési címe.

Ha az Érintett a már korábban megadott kézbesítési cím változását nem jelezte egy további rendelésnél, az adatkezelő a téves címre postázza ki a megrendelt árut. Ebben az esetben az érintett magatartása miatt sérül az adatminőség elve.

7.4. Személyes adat törléséhez való jog – „az elfeledtetéshez való jog”

Az Érintett bizonyos esetben jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat.

A Társaság köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (GDPR 8. cikk (1) bekezdés).

Az elfeledtetéshez való jog:

Amennyiben a személyes adatot a Társaság nyilvánosságra hozta, és a fenti pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia, és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek, vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem jogosult az Érintett a törlésre, és az elfeledtetési jog gyakorlására:

A törlésre és az elfeledtetéshez való jog nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- b) népegészségügy területét érintő közérdek alapján,

- c) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben ezen jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést, vagy
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog – Zárolás -

A Társaság az Érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- a) ha az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Személyes adat zárolása

Törlés helyett a Társaság zárolja a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit.

Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Korlátozás következménye:

Az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- az Érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult:

- a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kérni.
- ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítani,
- kérni a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását - ha ez technikailag megvalósítható - .

Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadság jogait.

7.7. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett törvényben meghatározott esetekben bármikor tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen közvetlen üzletszerzési cél esetén,

Ebben az esetben a személyes adatokat nem lehet tovább kezelni, kivéve, ha

- az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Hozzájárulás visszavonása

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

8. Az adatkezelés általános szabályai

8.1. A Társaság a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

8.2. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos, és az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

8.3. A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak, és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

8.4. A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződés tartalmazza.

8.5. Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A NAIH álláspontjával összhangban a Társaság nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat az Érintett egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül.

9. Érintett jogaihoz kapcsolódó eljárási rend

9.1. Tájékoztatási kötelezettséghez kapcsolódó eljárás

9.1.1. Tájékoztatás az adatfelvétel előtt, adatátvételkor

Az adatkezelés megkezdése előtt, az adatfelvételkor közölni kell Érintettel, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e, vagy kötelező.

Egyértelműen, és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról, illetve
- arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
- az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira,
- különösen a tiltakozáshoz való jogáról, erre kifejezetten fel kell hívni a figyelmet, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni,
- jogorvoslati lehetőségeire.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás **nyilvánosságra hozatalával** is.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjti be a Társaság:

A Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása végett, az Érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információk mindegyikét,

- a) a Társaságnak és a Társaság képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- d) a személyes adatok tárolásának időtartamáról;

és tájékoztatja:

- a) az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- b) arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- c) jogorvoslati eljárásról, a panasz benyújtásának jogáról;
- d) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
- e) az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni,
- f) milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Tájékoztatás időpontja: adatfelvételkor.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az Érintettől szerezték meg

Amennyiben a személyes adatokat a Társaság nem az Érintettől szerezte be, a Társaság az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) a Társaságnak és a Társaság képviselőjének neve és elérhetőségei
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az Érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

A Társaság az Érintett rendelkezésére bocsátja a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama,
- b) ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének

korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való joga;

- d) a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) jogorvoslati eljárásról, panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Tájékoztatás időpontja:

- az adat megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, (legfeljebb 1 hónap),
- első kapcsolatfelvétel alkalmával – ha kapcsolattartási célú az adatkezelés,
- ha más címmel is közölve lesz az adat, akkor legkésőbb az első közléskor.

Mikor mellőzhető a tájékoztatás:

- az Érintett már rendelkezik az információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik, vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

9.1.2. Az Érintett hozzáférési joga gyakorlásának módja

- Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.
- A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja.
- Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

9.1.3. Az Érintett által kért adatok kiadásához kapcsolódó költségek

Tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A) Az adathordozó költsége

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) papír alapon nyújtott **színes másolat** esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott **fekete-fehér másolat** esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) **optikai adathordozón** nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) **elektronikus úton használható egyéb adathordozón** nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a **tízet meghaladja**.

B) A Postaköltség

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az Érintett részére **postai úton, Magyarországon területén** belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére **postai úton, külföldre** történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

9.1.4. Tájékoztatás a korlátozás feloldásáról

A Társaság az Érintettet, (akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést), az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tájékoztatás az Érintett kérelmére vagy Tiltakozás esetén

Az Érintett tájékoztatást kérő levele esetén a Társaság a kérelem benyújtásától számított leg-rövidebb időn belül, legfeljebb azonban 25 napon belül, – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 napon belül – közérthető formában, írásban köteles megadni a tájékoztatást.

Az Érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad:

- az Érintett általa kezelt, illetve
- az általa, vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá

- az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelésre vonatkozó kérelmek kezelését az Ügyvezető

Ha a Társaság az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Jogorvoslat:

Ha az Érintett a Társaságnak a meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha a Társaság a határidőt elmulasztja, az Érintett az Infotv. 23. §-ban, GDPR 12. Cikk (4) bekezdésében meghatározott módon **bírósághoz fordulhat**.

9.2. Adat megjelölése

A Társaság, mint adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége, vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

9.3. A hozzáféréshez való jog megtagadása

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 17. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, írásban kerül sor.

9.4. Tájékoztatás késleltetése/megtagadása

Az Infotv 16. § (3) bekezdése alapján a tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan az adatkezelő késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges.

A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság, mint adatkezelő írásban közli az Érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv, mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Társaság tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

9.5. Adatok helyesbítése

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az adat helyesbítésről, a zárolásról, a törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról az Érintettet, továbbá mindazokat tájékoztatni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja az érintett e címzettekről,

Az adat helyesbítésről, a zárolásról, a törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról az adatot **ténylegesen kezelő munkatársa gondoskodik**.

Az adat helyesbítését, a zárolást, a törlést vagy adatkezelés-korlátozását a munkatárs felett munkáltatói jogkörökkel ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti.

Ha a Társaság az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő *25 napon belül írásban* vagy az Érintett hozzájárulásával elektronikus úton közölni kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

9.6. Tiltakozás adatkezelés ellen

Amennyiben a tiltakozás indokolt, a Társaság köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni, és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbította.

Jogorvoslat:

Ha az Érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott döntéssel, a döntés ellen a közléstől számított harminc napon belül – az Infotv. 23. §-ában, GDPR 12. Cikk (4) bekezdésében foglalt módon – bírósághoz fordulhat

9.7. Különleges személyes adatkategóriák kezelése

A Társaság esetenként különleges adatkategóriákat (például egészségügyi adatok) is kezel, a GDPR 9. cikkében részletezett jogalapok alapján. A leggyakoribb jogalapoknak az alábbiak lehetnek:

- az Érintett kifejezett hozzájárulása,
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi okból történik (pl: munkavállaló munkaképességének felmérésére folytatott vizsgálat eredményének kezelése, vagy kedvezmény biztosítása megváltozott munkaképességű személyeknek).

Amennyiben e gyakori körön kívüli esetben merülne fel a különleges adatkategória kezelésének igénye, úgy külön is szükséges a kezelés jogalapjának előzetes vizsgálata. Ilyen esetben a Társaság vezetőjétől szükséges tájékoztatást kérni.

10. Az adatbiztonság követelménye

10.1. A Társaság köteles az adatkezelési tevékenységét úgy folytatni, hogy biztosítsa az Érintettek magánszférájának védelmét.

E tevékenységi körben:

- köteles gondoskodni az adatok biztonságáról,
- megfelelő intézkedésekkel védeni az adatokat, jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen,
- köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és
- kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

10.2. A Társaság által kezelt nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

A Társaságnak és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.

Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelenet.

10.3. Adatbiztonság megteremtése

A Társaság, mint adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása, és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik

Az adatbiztonsági intézkedéseket a Társaság folyamatosan felülvizsgálja, és szükség esetén naprakésszé teszi.

10.4. Az adatkezelés biztonsága

A Társaság feladata megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel az adatbiztonság megteremtése, és garantálása.

Ezen feladatát:

- tudomány és technológia állása,
- a megvalósítás költségei, továbbá
- az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint
- a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével hajtja végre.

10.5. Társaság megfelelő szintű adatbiztonságot garantál különösen az alábbi esetekben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Társaság intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az adatokat.

10.6. Beépített adatvédelem megteremtése

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

Az intézkedések célja:

- az adatvédelmi elvek, (pl: az adattakarékosság) hatékony megvalósítása,
- az Érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

11. A Társaság adatvédelmi rendszere

11.1. Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével:

- meghatározza az adatvédelem szervezetét,
- az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Az adatvédelmi rendszer felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, a Társaság által megbízott IT szakemberrel együtt működve.

A jelen Szabályzatban előírtak:

- betartása valamennyi munkatárs kötelezettsége,
- betartatása minden érintett önálló szervezeti egység vezetőjének felelőssége.

A Társaság munkatársai munkájuk során:

- gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba,
- továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az Érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- vizsgálatot rendelhet el;
- együttműködik a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályai kiadása tárgyában.

12. Adatbiztonsági szabályok

12.1. Ügyfelek személyes adatainak védelme

Az Ügyfelek személyes adatai magas rendelkezésre állású szervereken futtatott ügyviteli rendszerben kerülnek kezelésre, mely használatához felhasználónév, jelszó, jogosultság szükséges, mely menedzsmentjét a Munkavállalók részére szóló **Adatkezelési Tájékoztató** részletezi.

A nyomtatott iratanyagok kezelési rendjét a belső szabályzatok határozzák meg.

Az adatnyilvántartásokban kezelt adatok megfelelőségéért az adatokat rögzítő, nyilvántartó ügyintéző a felelős. Az ügyintézőnek meg kell tenni mindent annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak, teljeseek és aktuálisak legyenek.

Az Érintettel történő személyes kapcsolat létrejöttkor, a személyazonosság megállapításával egy időben a személyi okmány adatait ellenőrizni kell, illetve amennyiben szükséges (adatváltozás) a nyilvántartott adatokon a módosítást el kell végezni.

Az ügyfélnyilvántartás az Ügyfél és Társaság között létrejövő jogviszonyra vonatkozó, az alapján keletkező adatok, információk rögzítésére, dokumentálására szolgáló Adatkezelés.

Az ügyfélnyilvántartás tartalmazza a Társaság valamennyi ügyfelének adatait. Az Ügyfél adatainak kezelői azon szervezeti egységek munkatársai, akiknek tevékenységük ellátásához az adott adatok szükségesek. Az adatok nyilvántartása vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik.

Társaság szervezetén belül az ügyfélnyilvántartásból csak azon szervezeti egységek, munkavállalók részére teljesíthető adathozzáférés, amelyek az Ügyfél és a Társaság között létrejövő szerződések előkészítésében, megkötésében, kezelésében, végrehajtásában, ellenőrzésében Érintettek.

Személyi iratok lehetséges köre az Ügyfelek esetében különösen:

- a nyilvántartó rendszer alapadatait tartalmazó, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adatok,
- az Érintett saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott egyéb iratok.

A Társaság lejárt őrzésű iratanyagainak megsemmisítésére vonatkozóan az Iratkezelési Szabályzat és Irattári Rend rendelkezései irányadóak.

12.2. Munkatársak Személyes adatainak (személyi anyag) védelme

Munkatársak Személyes adatainak (személyi anyag) védelméről a Munkatársak részére külön **Adatkezelési Tájékoztató** készült.

A Munkatársakról a Társaság munka- és személyügyi nyilvántartást vezet.

A munkavállalók Személyes adatai magas rendelkezésre állású fájlserver(ek)en kerülnek kezelésre, mely eléréséhez felhasználónév, jelszó, jogosultság szükséges. A munkavállalók Személyes adatai a szükséges mértékben a bérszámfejtő rendszerben is megtalálhatók. A munka és személyügyi nyomtatott iratanyagokat munkavállalói dossziében tárolja a Társaság, melynek kezelési rendjét az Iratkezelési Szabályzat és Irattári Rend határozza meg.

12.3. Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja; (Clean Desk Policy)
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Irat megsemmisítés

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot.

A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság köteles részt venni.

A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

12.4. Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

12.5. Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz.

A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az Informatikai vezetőnek kell elbírálnia.

12.6. Jogosultságkezelés

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

Jogosultságkezelés alapelvei:

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikáért felelős osztály vezetője (a továbbiakban IT-vezető) végzi,
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani,
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek,
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges.
- A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát Társaság vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

13. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések általános szabályai

13.1. Az adatok köre és kezelése általános szabályok

13.2. Természetes személyazonosító adatok:

- ezen adatok kezelésének célja az Érintett egyértelmű azonosítása, és a kapcsolattartás. A Társaság kezeli az Érintett következő adatait: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő.
- Az Adatkezelés jogalapja az Érintett – elsősorban szerződésben megadott - Hozzájárulása, jogszabály rendelkezése.

13.3. Az Érintettel való kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámok és egyéb elérhetőségi adatok:

- amennyiben az Érintett megadja, a Társaság kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámait és elektronikus levelezési címét.

13.4. Okmányok másolata és adatai:

- A Társaság az egyes, adatokat igazoló okmányokról másolatot nem készít, a bemutatott okmányokról az adatokat külön adatlapon rögzítheti.

13.5. Az igénybe vett szolgáltatás nyújtásával és igénybevitelével összefüggésben keletkezett adatok:

- A Társaság a szerződés alapján nyújtott szolgáltatással összefüggésben keletkezett adatokat az irányadó szerződési feltételekben és jogszabályokban meghatározottak szerint kezeli (számlákra, követelésekre, számlaműveletekre, tranzakciókra stb. vonatkozó adatok).
- Az igénybe vett szolgáltatás nyújtásával és igénybevitelével összefüggésben keletkezett jogokra és kötelezettségekre vonatkozó adatok a Társaság és az Ügyfél között létrejött szerződés teljesítése során a felek a szerződésből fakadó jogait gyakorolhatják, és kötelezettségeiket kötelesek teljesíteni. A Társaság az ezzel kapcsolatos adatokat kezelheti (pl. kamatkövetelés, szerződésszegések adatai).

13.6. A Társaság és az Ügyfelek között fennálló, vagy megszűnt szerződésekből származó igényekre, ezek érvényesítésére vonatkozó adatok:

- a már megszűnt szerződésekből az irányadó jogszabályok alapján származhatnak igények. Az ezzel kapcsolatos, esetleges igényérvényesítéshez szükséges adatokat, továbbá a jogszabály alapján kötelezően megőrizendő adatokat a Társaság kezeli.

13.7. A Társasággal, a Társaság munkavállalójával történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok:

- ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely a munkavállalónál keletkezik, és az Érintett és a munkavállaló közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az Érintett által indított eljáráshoz kapcsolódnak, továbbá a szerződéshez, a szerződés teljesítéséhez szorosan kapcsolódnak.

13.8. A képrögzítő berendezések által rögzített felvételek:

- a Társaság székhelyéül szolgáló Irodaházban és a Műhelyben a vagyon- és objektumvédelmi eljárásokat üzemeltet, ezen belül a közösségi terület kamerarendszerét, ezért az általuk **rögzített felvételek** jelen szabályzat, valamint a KUH FM Elektronikus megfigyelőrendszer működtetéséről szóló 08/2019. Szabályzat alapján kerülnek tárolásra, kezelésre.

14. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az Érintettek (ügyfelek) adatkezelésére vonatkozóan **Adatkezelési Tájékoztató** készült, amelynek célja az Érintettek/ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Ez a tájékoztató elérhető a Társaság honlapján

Társaság tevékenységével összefüggő adatkezelés

A Társaság fő tevékenysége: Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme.

A szolgáltatásokat természetes személyek és cégek (jogi személyiséggel rendelkező és nem rendelkező társaságok) veszik igénybe.

A Társaság minden esetben szerződést köt az ügyfelekkel.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 cikk (1) a) pont az Érintett hozzájárulása szerződés teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont Számv. tv.169. § (2) bekezdés
adatkezelés célja:	Szolgáltatási és kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok el- látásához szükséges adatok kezelése
kezelt adatok köre:	név, cím, levelezési cím, adószám, cégjegyzékszám, kapcsolattartó te- lefonszám, e-mail cím, beosztás
adattárolás határideje:	az adatkezelési cél megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alap- ján
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

14.1. A Társaság által üzemeltetett weboldallal (www.kuhn.hu) összefüggő adatkezelés - honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

A Társaság honlapján tett látogatások során cookie kerül küldésre a honlapot meglátogató Érintett gépére, így annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Az Érintett a honlap böngészésére irányuló magatartásával, világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta.

A cookie kizárólag a belépési folyamat automatizálása, élmény fokozása érdekében működnek. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak, a Társaság személyes adatkezelést e körben nem folytat.

A Társaság honlapján a láblécben elhelyezett „Tájékoztató a Sütikről” elnevezésű ikonra kattintva tájékozódhat a Sütikről.

14.2. A Társaság által üzemeltetett webshoppal (www.komatsualkatresz.hu) összefüggő adatkezelés, látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

A Társaság webshopján tett látogatások során cookie kerül küldésre a honlapot meglátogató Érintett gépére, így annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Az Érintett a honlap böngészésére irányuló magatartásával, világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta.

A cookie kizárólag a belépési folyamat automatizálása, élmény fokozása érdekében működnek. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak, a Társaság személyes adatkezelést e körben nem folytat.

A Társaság webshopján a láblécben elhelyezett „Tájékoztató a Sütikről” elnevezésű ikonra kattintva tájékozódhat a Sütikről.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) pont az Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásához szük- séges adatok kezelése
kezelt adatok köre:	név, cím, e-mail cím, telefonszám
adattárolás határideje:	az adatkezelési cél megszűnését követően haladéktalanul
adattárolás módja:	elektronikus

Hírlevél

A Társaság a hírlevélre való jelentkezés regisztrálására adatokat kér be, a szolgáltatást használni kívánó féltől. A regisztrációs eljárásban beszerzett adatokat kizárólag az ott megjelölt célra használja fel, és nem egyesíti más forrásból származó adatbázisaival.

A Társaság a webshopon keresztül nem gyűjt személyes adatokat, hacsak ezt az információt önként nem adják meg (regisztráció vagy a hírlevélre való feliratkozás). A Társaság a megadott adatokat csak a megadott célokra használhatja.

Az adatkezelés jogalapja regisztráció, és hírlevél feliratkozás esetén az érintett hozzájárulása, amelyet az Érintett a Társaság honlapján a „regisztráció” illetve „hírlevél feliratkozás” szöveg-rész melletti jelölőnégyzet kipipálásával ad meg adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást követően.

Az érintetti kör regisztráció, hírlevél feliratkozás esetén: minden olyan természetes személy, aki a Társaság hírlevelére feliratkozni kíván, illetve a honlapon regisztrálni kíván és hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez.

Az Érintett a hírlevélről bármikor leiratkozhat, illetve kérheti regisztrációja (személyes adatai) törlését. A hírlevél leiratkozás az érintett részére megküldött elektronikus levelek láblécében elhelyezett leiratkozási linkre kattintva, vagy a Társaság székhelyére megküldött postai levélben történik.

Törölni kell továbbá a szolgáltatás nyújtásához technikailag nem elengedhetetlen adatokat (pl.: marketing tevékenység céljából felvett adatokat), ha az adatkezelési cél megszűnt, vagy a szolgáltatás igénybevevője így rendelkezik (pl.: leiratkozik a hírlevélről). Törvény eltérő rendelkezése hiányában az ilyen adatok törlését haladéktalanul el kell végezni.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) pont az Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	Szolgáltatási és kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez szükséges adatok kezelése
kezelt adatok köre:	Név, cím, e-mail cím, telefonszám, a rendszer tárolja a fel- és leiratkozással, az üzenetek küldésével, kézbesítésével, megnyitásával, illetve az Érintettek online aktivitásával kapcsolatos analitikai adatokat (pl. az események dátuma és időpontja, megtekintett tartalmak, számítógép IP címe, kézbesíthetatlenség oka, vásárlási szokások, demográfiai adatok, tranzakciós adatok).
adattárolás határideje:	Adatkezelő a személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben, ideig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. A szerződés és számlák tekintetében az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnését követő 8 év – a számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján –, azzal a feltétellel, hogy Adatkezelő ezen időszak alatt az adatokat más célra nem használja. A hírlevélről történő leiratkozást követően 15 napon belül a személyes adatok törlésre kerülnek.
adattárolás módja:	elektronikus

14.3. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

Abban az esetben, ha az Érintett panasszal/minőségi kifogással kíván élni a Társaság iránt, azt megteheti személyesen, telefonon, írásban postai úton vagy elektronikusan.

Ha az Érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyvet készítenek, melynek egy másolati példányát a társaságnak át kell adnia az Érintettnek.

A **Panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely** a következőket kell, hogy tartalmazza:

1. az Érintett neve, telefonszáma, e-mail címe
2. az Érintett lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
3. Panasszal érintett szervezet neve és címe,
4. Panasszal érintett szerződés száma, vagy az érintett ügy más egyedi azonosítója:
5. a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
6. az Érintett panaszának részletes leírása, a panasszal Érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön,
7. az Érintett által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok listája,
8. a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat
9. a jegyzőkönyvet felvevő személy és az Érintett aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt),
10. a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje
11. A Panasz azonnali kivizsgálásának megtörténte esetén a panasz rendezésére, megoldására szolgáló intézkedés leírása - panasz azonnali rendezése esetén.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 cikk (1) a.) Érintettek hozzájárulása, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A § (6),(7) bekezdése törvényi felhatalmazás GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont szerződés teljesítéséhez szükséges
adatkezelés célja:	Ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése
kezelt adatok köre:	neve, címe, telefonszáma, bejelentés helye, dátuma, bejelentés tárgya, panasz egyedi azonosítószáma, panaszbejelentés módja, a fogyasztó által beküldött iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasz leírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje és a jegyzőkönyvvezető neve, aláírása, illetve visszavét esetén a termék adatai.
adattárolás határideje:	a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év (Fgytv. 17/A. § (7) bekezdés) vásárlók könyvébe tett bejegyzések másodpéldányai tekintetében 2 év.
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

14.4. Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

14.4.1. A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A megfelelő munkatárs kiválasztásáért a személyügyekért felelős munkatárs felelős.

Az önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett önéletrajzok esetén azonos elbírálás alá esik a papíralapon, és az elektronikus módon érkezett önéletrajz.

Ha a jelentkező a meghirdetett postai címre, a Társaság által elvárt jelöléssel küldi meg az önéletrajzot, úgy a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Ha nem a hirdetésben megjelölt módon érkezik a papíralapú önéletrajz, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy az önéletrajz a munkaügyi osztály vezetőjéhez kerüljön.

Abban az esetben, ha az irat továbbítás nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza.

A jelentkezés során személyesen behozott önéletrajzokat papíralapon tárolja el a Társaság. A Társasághoz beérkező minden önéletrajz esetében tájékoztató levél kerül megküldésre elektronikus úton a jelentkezőnek, amelyben értesítik a további folyamatokról.

Főszabály szerint elsődlegesen tájékoztatást küld a Társaság, amellyel tájékoztatja az Érintettet, hogy abban az esetben, amennyiben nem veszi fel vele a továbbiakban a kapcsolatot, úgy az adatkezelést is megszünteti.

A Társaság azonban fenntartja a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított 3 évig őrzi meg a Társaság, majd ezen határidő elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Abban az esetben, amennyiben egy jelölt az önéletrajzi adatai alapján érdemes az adatbázisba kerülésre, úgy arról értesítést kap.

Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az Érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását, mely jogáról az Érintett tájékoztatást kap.

Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

A Társaság meghatározott pozíciók betöltéséhez munkavállalói ajánlására is számít. A meghirdetett pozíciókra a Társaság munkavállalói ajánlhatnak olyan jelölteket, akik megfelelnek a meghirdetett állás elvárásainak.

Az ajánlás egy felvételi eljárásra vonatkozik, a munkaerő-adatbázisba nem kerül bele jövőbeni felhasználás céljából.

Az ajánlási folyamat során a Társaság az ajánló és az ajánlott személy nyilatkozatát is megszerzi. Az Érintett megismeri a Társaság ajánlási programját és egy ajánlási nyomtatványt is ki kell tölteni, melyet mind az ajánló, mind az ajánlott személy aláír.

A munkavállaló a munkavállalói ajánlási lapot kitölti és az önéletrajzzal együtt leadja az ügyvezetésnél. A munkavállalói ajánlás lapot mind az ajánló munkavállaló, mind a ügyvezetés kitölti, és annak másolatát visszaadja az ajánló munkavállalónak.

Az ajánlott jelöltekről, és az ajánló munkavállalókról a Társaság nyilvántartást vezet, a nyilatkozatot az önéletrajzzal együtt kezeli: a kezelt adatok köre így kibővül ajánlás esetén az ajánló személy személyazonosító adataival. Az adott adat kezelése a cél eléréséig történik: azt az adatot, hogy ki ajánlotta az adott munkavállalót a cél elérésekor, azaz az önéletrajz kezelésének megszűnésekor (nem megfelelő ajánlott személy) törli a Társaság.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. a.) pont érintett hozzájárulása, GDPR 6. Cikk (1) bek b.) pont az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
------------------------	--

adatkezelés célja:	a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, munkaszerződés kötése
kezelt adatok köre:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az Érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím,
Adattárolás határideje:	– főszabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig – adatbázisba kerülő jelölt esetén: a jelentkezéstől számított 2 évig – munkavállalói ajánlás esetén a jelölt adatait a meghirdetett pozícióról történő döntésig, az ajánló munkavállaló adatai a cél eléréséig
Adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú
Kezelője:	Társaság
Adatszolgáltatás:	a Társaság vezetője, szervezeti egységek vezetői – saját területén dolgozók adataiból - részére teljesíthető.

14.4.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

A Munkatörvénykönyv 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő,
- olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkorében részletesen tájékoztatni kell a munkatársakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. f.) pont a munkáltató jogos érdeke
adatkezelés célja:	munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
kezelt adatok köre:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, munkára alkalmas-e vagy sem.
Adattárolás határideje:	munkaviszony megszűnését követő 3 év
Adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú
Kezelője:	A vizsgálatot végző szakember
Adatszolgáltatás:	A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

14.5. Munkaviszony létesítését követően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése után megvalósuló adatkezelés az alábbiakban meghatározottak szerint valósul meg.

14.5.1. Munkatársak adatainak kezelése-munka viszonyral kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek b.) pont szerződés teljesítése Mt. 10.§ törvényi felhatalmazás
adatkezelés célja:	a munkaviszony létesítése, fenntartása, munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, munkaviszony megszüntetése
kezelt adatok köre:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, képzési adatok, fénykép, az Érintett által megadott egyéb adatok
Adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig; munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.
Adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

14.5.2. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek a) pont az Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása (családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)
kezelt adatok köre:	munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége
adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint – munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig – munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
Adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

14.5.3. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés - a GPS alkalmazása is –

GPS alkalmazását logisztikai célból alkalmazza a Társaság, a jármű helyzetének a meghatározására szolgál, olyan gépjárművek esetében, amellyel jelentős értékű anyagot szállítanak/ a gépjármű jelentős értéke miatt.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. f.) pont a Munkáltató jogos érdeke Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése, 11/A. §, Mt. 9. § (2) bekezdés Törvényi felhatalmazás
adatkezelés célja:	a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően vagyron védelem, a jármű helyzetének a meghatározása, munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében történő ellenőrzés
kezelt adatok köre:	a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatok, a munkavégzéshez használt jármű helyzetének meghatározására szolgáló adat.

Adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint <ul style="list-style-type: none"> – munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig – munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
Adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

14.5.4. Céges eszközök, Céges e-mail címek és az internet használatának ellenőrzése

Az erre vonatkozó szabályokat a Társaság Vállalati technikai eszközök használatára és annak ellenőrzésére vonatkozó szabályzat tartalmazza.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 Cikk (1) bek. f) pont Munkáltató jogos érdeke Mt. 11. § (1) és 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pont Törvényi felhatalmazás
adatkezelés célja:	a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
kezelt adatok köre:	az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
Adattárolás határideje:	az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
Adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

14.5.5. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését.

Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., valamint az Mvt. határozza meg.

Mt. 11. § (1): A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) b): Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság vezető tisztségviselője vagy az általa az Mvt. 57. § (1) szerint kijelölt munkavédelmi felelős jogosult. A portaszolgálaton történő ellenőrzést kizárólag a vagyoni védelmi szolgálat munkatársai végzik.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzés nem gyakorolható rendeltetésével ellentétesen (pl.: indokolatlanul többször végzett vizsgálat, jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot).

Az ellenőrzés az Mvt. 54. § (7) b)-ben foglaltak alapján bármikor, szűrőpróbaszerűen is elrendelhető.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzés elrendelhető bármely munkavállalóra vonatkozóan, szűrőpróbaszerűen is,
 - gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
 - az ellenőrzés elrendelhető a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, azonban az ellenőrzés megtagadható, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
 - a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
 - az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
 - amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, a munkavállalót külső véralkohol-vizsgálatra kell küldeni,
 - az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.
- Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személy köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

adatkezelés jogalapja:	munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a Mt. 11. § (1) és (2) bekezdés Törvényi felhatalmazás
adatkezelés célja:	munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból
kezelt adatok köre:	az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

adattárolás határideje:	az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

14.5.6. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

A Társaság a munkatársak közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése céljából csapatépítő tréningeket, egyéb rendezvényeket szervez, amelyeken való részvételi lehetőséget nyújt a munkatársak részére.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 Cikk (1) bek. a) pont az Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése
kezelt adatok köre:	munkatársak képmása, hangja.
adattárolás határideje:	a hozzájárulás visszavonása, vagy a munkáltató belső rendszerében való közzétételt követő 6 hónap
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

14.5.7. Elektronikus megfigyelőrendszer kapcsolatos adatkezelés

Az Szvtv. 31. §-ban meghatározott jogalappal és előírások figyelembe vételével a Társaság székhelyén és Műhelyben elektronikus megfigyelőrendszer üzemel melynek részeként kamerák kerültek elhelyezésre. A rendszer elemeit képező kamerák nem Társaság, hanem a megbízott őrző-védő társaság üzemeltetésében vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság az Infotv. 7. § szerint gondoskodik.

adatkezelés jogalapja:	Vásárlók esetében az Érintett hozzájárulása az Üzlethelyiségbe való belépéssel, GDPR 6. Cikk (1) bek. a), valamint az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)] Munkatársak esetében GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, jogos érdek fűződik a vagyonvédelemhez, valamint a Szvtv. 31. §
adatkezelés célja:	az emberi élet és a testi épség védelme, vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása az ügyféltérben előforduló esetleges balesetek körülményeinek a dokumentálása, és a biztosító feladatainak ellátásához szükséges, a közönség számára nyilvános magánterületének a védelme
kezelt adatok köre:	A székhelyre, és az Műhely területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai
adattárolás határideje:	A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 nap elteltével törlésre kerül a jelentős értékű pénz biztonságos tárolása, kezelése, szállítása okán [Szvtv. 31. § (3) c]. Műhelyben életvédelmi feladatok, veszélyes anyagok (olaj) őrzése ellátása miatt. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítéként felhasználják.
adattárolás módja:	Elektronikus

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának részletszabályai tekintetében a Társaságnál külön szabályzat van hatályban (KUH N FM Elektronikus megfigyelőrendszer működtetéséről szóló 08/2019. Szabályzat)

15. Adatállományok (nyilvántartások)

A Társaság személyes és bizonyos esetekben különleges adatokat kezelhet. A Társaság az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (kérelem) nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott üg yhöz tartozó kérelem, vizsgálat lefolytatásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához, és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek, és kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

A nyilvántartási célú adatkezelés a jogszabályokban meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

A GDPR egyértelműen előírja a személyes adatokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységre vonatkozó nyilvántartások vezetését azokban az esetekben, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű. Meghatározott esetekben a nyilvántartás vezetése kötelező.

A) **Ügyvitelhez kapcsolódó Nyilvántartások:**

A Társaság a nyilvántartásokat táblázatos formában vezeti.

15.1. **Elutasított kérelmek Nyilvántartása**

A Társaság az elutasított kérelmekkel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet az elutasított kérelmekről.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az Érintett személyes adatok körét,
- az elutasított kérelemmel Érintettek körét és számát,
- az elutasítás okát, körülményeit és időpontját, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

Az elutasított kérelmekről a Társaság a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

15.2. **Adatvédelmi incidensek Nyilvántartása**

A Társaság – ha Adatvédelmi Tiszttségviselővel rendelkezik, az Adatvédelmi Tiszttségviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az Érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel Érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

B.) Belső Adatkezelési Nyilvántartás A nyilvántartási célú adatkezelés (Ügyfél-nyilvántartás)

A Társaság a nyilvántartásokat táblázatos formában vezeti.

Az ügyfélnyilvántartás tartalmazza a Társaság valamennyi ügyfelének adatait.

A Társaság vezetése irányítja a Társaság Adatkezelésével kapcsolatos belső adatvédelmi nyilvántartás vezetését.

A Társaság az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartásokat vezet. E nyilvántartások a következő információkat tartalmazzák:

- a) Társaság neve, elérhetősége, a képviselőjének neve, és elérhetősége,
- b) adatkezelés megnevezése
- c) adatkezelés jogalapja,
- d) adatkezelés céljai, (a kezelés a cél eléréséhez szükséges),
- e) adatkezelésben Érintett szervezeti egység megnevezése
- f) Érintettek köre,
- g) s kezelt adatok köre és leírása,
- h) az adat forrása (maga az Érintett vagy más)
- i) az Érintett az adatkezelésről megfelelő tájékoztatást kapott,
- j) az adatkezelés időtartama és a törlésére előirányzott határidők,
- k) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- l) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását,
- m) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása,
- n) Adattovábbítás esetén:
 - a továbbított adat fajtája,
 - a továbbított adat fajtája,
 - a továbbított adat címzettje,
 - adattovábbítás jogalapja (hozzájárulás vagy jogszabályi rendelkezés)
 - adatfeldolgozó igénybevétele esetén, neve, címe,
 - tényleges adatkezelés, adatfeldolgozás helye,
 - az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége.

15.3. Az ügyfélnyilvántartás

Az Ügyfélnyilvántartás az Ügyfelek és Társaság között létrejövő jogviszonyra vonatkozó, az Ügyfelek személyes adatait tartalmazza. A személyes adatokat a jogviszony alapján keletkező adatok, információk rögzítésére, dokumentálására, szerződéses körülmények igazolására, és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásra kerül sor.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 cikk (1) a) pont az Érintett hozzájárulása szerződés teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont, Számv. tv.169. § (2) bekezdés
adatkezelés célja:	Szolgáltatási és kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez szükséges adatok kezelése
kezelt adatok köre:	név, lakcím, , telefonszám, fax szám, e-mail cím
adattárolás határideje:	az adatkezelési cél megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

15.4. Személyügyi Nyilvántartás

A Személyügyi nyilvántartás valamennyi Munkatárs személyes adatát tartalmazza. A személyes adatokat a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, munkaköri körülmények igazolására, és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásra kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja:	Mt. Törvényi felhatalmazás, GDPR 6. Cikk (1) a.) pont Érintett hozzájárulása
Kezelője:	Társaság
Adatszolgáltatás:	a Társaság vezetője, szervezeti egységek vezetői – saját területén dolgozók adataiból - részére teljesíthető.
Betekintési jog:	Mt. Törvényi felhatalmazás, GDPR 6. Cikk (1) a.) Érintett hozzájárulása

A munkatársak adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

15.5. Bér- és munkaügyi Nyilvántartás

A Bér és munkaügyi nyilvántartás valamennyi Munkatárs bér-, illetve egyéb jövedelmének számfejtésével, valamint a munkaügyi intézkedésekkel kapcsolatos személyes adatokat tartalmazza

A személyes adatokat a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, munkaköri körülmények igazolására, és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásra kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja:	Mt., Tbj., Szja tv. Törvényi felhatalmazás
Kezelője:	Társaság
Adatszolgáltatás:	a Társaság vezetője, szervezeti egységek vezetői – saját területén dolgozók adataiból - részére teljesíthető.

16. Kiszervezett adatfeldolgozó tevékenység szabályozása

Az Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Társaság határozza meg.

17. Belső adatvédelmi ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseinek megsértését, különösen a reputációs, vagy jogi kockázattal fenyegető szabályszegéseket a Társaság adatkezelést végző szervezeti egységeinek vezetői azonnal jelzik a Társaság ügyvezetőjének.

Az ügyvezető az adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, tevékenységek áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról.

A Szabályzatban foglaltak megsértése esetén az ügyvezető ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjét.

Különösen súlyos törvénysértés esetén az ügyvezető fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi a szabályszegő adatkezelést végző vagy a szabályos adatkezelési intézkedés megtételét elmulasztó munkavállalóval szemben.

A jelen Szabályzat rendelkezéseinek a Munkatárs általi súlyos vagy ismételt megsértése a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésének alapjául szolgálhat, továbbá büntetőjogi vagy kártérítési felelősség, illetve sérelemdíj megállapítását is megalapozhatja.

18. Adatvédelmi incidens

18.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Adatvédelmi incidens a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés

18.2. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás

a) Vizsgálat lefolytatása

Az adatvédelmi incidens észlelése esetén a Társaság képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

b) Bejelentési kötelezettség

Az adatvédelmi incidenst a Társaság indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, **legkésőbb 72 órával azután**, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A Bejelentés tartalma:

Bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel Érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az ügyvezető vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben a Társaság az információkat nem tudja egyidejűleg közölni, azok indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

c) Nyilvántartás:

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

A nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályi követelményeinek való megfelelést.

18.3. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Érintett részére adott tájékoztatásban:

- világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és
- közölni kell legalább az ügyvezető vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és
- b) ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- c) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- d) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

19. Személyes adatok továbbítása harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére

19.1. Adattovábbítás

Olyan személyes adatok adattovábbításra, (amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá, vagy szándékoznak alávetni), kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő, és az adatfeldolgozó teljesíti a jogszabályban előírt feltételeket.

Adattovábbításkor biztosítani kell, hogy a természetes személyek adatainak védelemi szintje ne sérüljön.

19.2. Adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján

Amennyiben az adattovábbításra megfelelőségi határozat alapján kerül sor, az adattovábbítás szabályait a GDPR rendelete 45. cikke szabályozza.

19.3. Adattovábbítás megfelelő garanciák alapján

Amennyiben az adattovábbításra megfelelő garanciák alapján kerül sor, az adattovábbítás szabályait a GDPR rendelete 46. cikke szabályozza.

19.4. Az uniós jog által nem engedélyezett adattovábbítás és közlés

Az uniós jog által nem engedélyezett adattovábbítás és közlés szabályait a GDPR rendelete 46. cikke szabályozza.

19.5. Különös helyzetekben biztosított eltérések

Az adattovábbítás különös helyzetekben biztosított szabályait a GDPR rendelete 49. cikke szabályozza.

20. Jogorvoslat, Felelősség, Szankciók

20.1. Társaságnál történő panasztételhez való jog

Minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a Társaságnál, Adatvédelmi Tisztségviselőjénél, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet, Infotv-t.

A Társaság, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről, és annak eredményéről, valamint arról, hogy az Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni a 78. cikk alapján.

Címzett: KUN Földmunkagép Korlátolt Felelősségű Társaság

Cím: 1239 Budapest, Ócsai út 5.

Postacím: 1239 Budapest, Ócsai út 5.

Telefon: +36 1 289 80 80

Fax: +36 1 286 02 07

Webhely: <http://www.kuhn.hu/>

E-mail: adatvedelem@kuhn.hu

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR rendeletnek vagy az Infotv-nek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR rendelet, vagy az Infotv. szerinti jogait.

A bírósági eljárásban az Érintett fél.

Az Érintett tartózkodási helye alapján is megindítható eljárás.

Bíróság illetékessége

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti állam bírósága előtt kell megindítani.
- Az eljárás megindítható az Érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

20.2. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen az illetékes Felügyeleti Hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet, Infotv-t.

A Felügyeleti Hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni a 78. cikk alapján.

Hatóság illetékessége

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást

- Az Érintett szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy
- a feltételezett jogsértés helye szerinti állam Hatósága előtt kell megindítani.

Az eljárásban az Érintett nem fél, kizárólag tájékoztatás kérési joga van.

20.3. A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a Felügyeleti Hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Minden Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha

- az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy
- három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Bíróság illetékessége

A Hatósággal szembeni eljárást

- a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

20.4. A Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

Webhely: <http://www.naih.hu/>

20.5. Az Érintettek képviselése

Az Érintett jogosult arra, hogy

- panaszának a nevében történő benyújtásával,
- az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jognak, a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jognak, a felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jognak a nevében való gyakorlásával, valamint
- a kártérítési jognak a nevében történő érvényesítésével

olyan nonprofit jellegű szervezetet bízson meg, amelynek az alapszabályában rögzített céljai a közérdeket szolgálják, és amely az Érintettek jogainak és szabadságainak a személyes adataik vonatkozásában biztosított védelme területén tevékenykedik.

20.6. A kártérítéshez való jog

Az Érintett, ha a GDPR rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

20.7. Az Adatkezelő, Adatfeldolgozó Felelőssége

Az adatkezelésben Érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR rendeletet sértő adatkezelés okozott.

Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR rendeletben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. (GDPR 82. cikk (2) bekezdés)

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a GDPR 82. cikk (2) bekezdése szerinti felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó Érintett ugyanabban az adatkezelésben, és – a GDPR 82. cikk (2) és (3) bekezdés alapján – felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó az Érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Ha valamely adatkezelő vagy adatfeldolgozó a a GDPR 82. cikk (4) bekezdéssel összhangban teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon adatkezelésben Érintett többi adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól visszaigényelje a kártérítésnek azt a részét, amely megfelel a a GDPR 82. cikk (2) bekezdésben megállapított feltételek értelmében a károkozásért viselt felelősségük mértékének.

21. Egyéb rendelkezések

A Társaság vezetésének kötelessége:

- a Társaság valamennyi munkatársa részére ismertetni jelen Szabályzat rendelkezéseit.
- gondoskodni arról, hogy a Társaság valamennyi munkatársa betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

Budapest, 2018. május 25.

Egységes szerkezetbe foglalva: Budapest, 2023. november hó 06. nap

KUHN Földmunkagép Korlátolt Felelősségű Társaság