



Compliance - Irányelvek (2022.01.14.)

Kuhn Group magatartási kódexe

Tartalom

1. Előszó	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Általános elvek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. Társadalmi felelősségvállalás és környezetvédelem	3
4. Kommunikáció	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. Korrupció.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. Bizalmasság.....	6
7. Versenyjogi szabályok.....	7
8. Adatvédelem	8
9. Összeférhetetlenség	9



1. Előszó

A vállalat 1973-as alapítása óta a KUHN Csoport megbízható és tisztességes partnerként szerzett magának hírnevet. Ezek az értékek, amelyek a vállalati filozófiában is rögzítve vannak, teszik a KUHN Csoportot az építőgép-kereskedelem, a rakodástechnika és a gépgyártás területén elismert nemzetközi családi vállalkozássá. Ennek biztosítása érdekében a Compliance Irányelv etikai és jogi útmutatóként szolgál. Alapvető szabályokat tartalmaz a KUHN-csoporton belüli, valamint az üzleti partnereinkkel, beszállítóinkkal és versenytársainkkal szembeni tisztességes, nyílt és becsületes magatartásunkra vonatkozóan. A vállalati filozófiával összhangban az etikai normák és a lojális vállalati és vezetői struktúra célja, hogy hosszú távon erősítse a KUHN Csoport versenyképességét és piaci pozícióját.

2. Általános elvek

2.1. Hatálya

A KUHN Csoport minden alkalmazottja és üzleti partnere a tetteivel - pozitív és negatív értelemben egyaránt - befolyásolja a vállalat hírnevét. A KUHN-csoportba tartozik minden olyan csoportbeli és társult vállalat, amelyben a KUHN Holding GmbH közvetlenül vagy közvetve legalább 50 %-os részesedéssel rendelkezik, vagy más módon ellenőrzi az üzleti tevékenységet. Minden alkalmazottnak be kell tartania a Compliance Policy szabályait. Előfordulhat, hogy az alkalmazandó nemzeti jogszabályok, valamint a vállalati sajátos szabályzatok szigorúbb előírásokat állapítanak meg, mint a jelen irányelvekben foglaltak. Ilyen esetben a szigorúbb előírásokat kell alkalmazni. Gondoskodunk arról, hogy a KUHN Csoport üzleti partnerei is betartsák a Compliance Policy-t. Az irányelv megtalálható az interneten a www.kuhn-gruppe.com címen.

2.2. A KUHN Csoport valamennyi alkalmazottjának felelőssége

A munkavállalók kötelesek tájékoztatni felettesüket az általuk észlelt jogszabálysértésekről. Minden munkavállaló köteles,

- betartani a feladatkörében alkalmazandó törvényeket, rendeleteket és belső utasításokat,
- tisztességes, tisztelettudó és megbízható lenni minden tevékenység és üzleti kapcsolat során,
- tiszteletben tartani és vinni a KUHN Csoport jó hírnevét,
- kerülni az üzleti és magánügyek közötti összeférhetetlenséget,
- elkerülni, hogy ne szerezzenek jogtalan előnyt maguknak vagy másoknak.

Minden vezetőnek további kötelezettségei vannak,

- Kizárólag a teljesítményük alapján megítélni az alkalmazottakat,
- Biztosítani e szabályzat betartását a saját működési területén belül.

2.3 Lehetséges következmények

Az alkalmazandó jogszabályok és etikai elvek megsértése messzemenő következményekkel járhat a KUHN Csoportra és alkalmazottaira nézve. Többek között pénzbírságok, szabadságvesztés, kártérítési



igények, megrendelésekből való kizárás, üzleti kapcsolatok megszüntetése és a vállalat imázsának károsodása fenyeget.

2.4 Nemsemleges megfogalmazás

A könnyebb olvashatóság érdekében a nemek szerinti megkülönböztetést (pl. munkavállalók m/f/d) elhagyjuk. A megfelelő kifejezések az egyenlő bánásmód érdekében elvileg minden nemre vonatkoznak.

3. Társadalmi felelősségvállalás és környezetvédelem

Nagy jelentőséget tulajdonítunk a munkavállalókkal, ügyfelekkel és hálózati partnerekkel való egyenlő és tisztességes bánásmódnak. A KUHN-csoport egyenlő foglalkoztatási lehetőségeket kínál minden munkavállalónak. A teljesítmény és a képzettség képezi számunkra a döntéshozatal alapját. A KUHN Csoport nem tűri a nemzetközi törvényekkel és szabályozásokkal ellentétes munkakörülményeket. Ugyanez vonatkozik az üzleti partnerekre is.

3.1. Alkohol- és kábítószerrel való visszaélés

A munkavállalóknak alapvetően tilos kábítószereket vagy bódítószereket használniuk.

Szexuális zaklatás

A szexuális zaklatás a legkülönbözőbb formákban fordulhat elő - például viccek, célozgató gesztusok és kifejezések vagy akár nyilvánvaló közeledés formájában. A KUHN Csoport ezt minden formában tiltja.

3.2. Diszkrimináció

A KUHN Csoport számára az emberi jogok a legalapvetőbb értékek, amelyeket mindenki tiszteletben tart és betart. A KUHN számára minden ember egyedi és értékes. Mindenkit egyéni képességei miatt tisztelünk. Nem tűrjük az életkor, nem, vallás, nemzeti vagy etnikai származás, családi állapot, fogyatékosság, kultúra, politikai vélemény, szexuális irányultság vagy társadalmi hovatartozás alapján történő megkülönböztetést.

3.3. Környezetvédelem, egészség és biztonság

Környezetünk fenntartható és erőforrás-kímélő kezelése, valamint az energia hatékony felhasználása vállalati stratégiánk alapvető része. Minden munkavállaló köteles betartani ezeket az irányelveket saját és a környezet védelme érdekében.

A Kuhn Group számára nagyon fontos az alkalmazottak, az ügyfelek és az üzleti partnerek biztonsága és egészsége. Ezért gondot fordítunk a biztonságos és egészséges munkakörnyezet fenntartására. A munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági előírásokat ezért mindenkor be kell tartani. Különösen nagy hangsúlyt fektetnek a veszélyforrások minimalizálására és a balesetek megelőzésére. A biztonságos és egészséges munkakörnyezet biztosítása érdekében minden munkavállaló köteles odafigyelni a biztonságos és egészséges munkakörnyezetre, és betartani a munkavédelmi és egészségügyi előírásokat. A munkavállalók vállalják, hogy amennyiben nem biztonságos munkakörülményről vagy veszélyforrásról szereznek tudomást, azt haladéktalanul jelentik az illetékes felettesnek, és megtesznek



minden szükséges intézkedést a veszély minimalizálása érdekében, anélkül, hogy saját magukat veszélyeztetnék.

4. Kommunikáció

A márka pozicionálása és a KUHN imázsa a harmadik felekkel és a médiával folytatott következetes és professzionális kommunikáció révén erősödik és formálódik. Az alkalmazottak átláthatóan, őszintén, nyíltan és tisztességesen járnak el a harmadik felekkel való kapcsolattartás során, és tükrözik a KUHN Csoport értékeit.

4.1 A KUHN-csoporton belüli kommunikáció

Az alkalmazottak közötti tisztességes és barátságos interakció a KUHN-kultúra alapvető része. A munkavállalók kritikájukat a kritika által közvetlenül érintett kollégának címezik, és megakadályozzák a hamis jelentések és a félreérthető állítások terjedését. A dolgozóktól elvárják, hogy proaktívan hasznos és fontos információkkal járuljanak hozzá a vállalathoz.

4.2. Kommunikáció harmadik felekkel és hatóságokkal

A munkavállalók vállalják, hogy harmadik felekkel (ügyfelek, beszállítók, üzleti partnerek, versenytársak, hatóságok) mindenkor udvarias és együttműködő kapcsolatot tartanak fenn. Meg kell akadályozni a hamis bejelentéseket vagy hamis vádakat. Személyes adatok csak akkor adhatók át harmadik félnek/hatóságoknak, ha az érintett személy beleegyezését adta, vagy ha a GDPR értelmében jogos érdek áll fenn. Céginformáció csak akkor adható ki, ha a harmadik fél/hatóság jogosult az információ átvételére. Kétség esetén a személyes adatok / harmadik félre vonatkozó információk kiadása előtt konzultálni kell a felelős vezetővel.

5. Korrupció

A korrupció számos formája világszerte jelentős versenytorzulást és egyéb súlyos károkat okoz. E forgatókönyvek elkerülése érdekében a KUHN Csoport elkötelezett az e tekintetben hatályos jogi rendelkezések gondos alkalmazása és ezáltal az üzleti tranzakciók során a korrupció elleni küzdelem mellett. Az alkalmazottak vagy a nevükben eljáró harmadik felek betartják az alábbi rendelkezéseket:

5.1. Vesztegetés

A megvesztegetés pénzügyi vagy egyéb előnyök felajánlása, ígérete vagy adása köztisztviselőknek, illetve egy vállalat alkalmazottainak vagy ügynökeinek üzleti tevékenység végzése érdekében. A megvesztegetés fogalma magában foglalja a megvesztegetés elősegítésére irányuló kifizetéseket is. Ezek a köztisztviselőknek a törvényes és szokásos tevékenységek felgyorsítása érdekében nyújtott kifizetések. A munkavállalók számára tilos a megvesztegetés bármely formája, függetlenül annak értékétől, valamint a megvesztegetés elősegítésére irányuló kifizetések.



5.2. Ajándékok, vendéglátás, üzletkötés

Az ajándékokkal és a hálapénzekkel kapcsolatban mindenekelőtt a célszerűség elve érvényesül. Ajándékokat és hálapénzeket csak akkor fogadunk el, ha azok nem tekinthetők befolyásolásnak vagy kötelezésnek. Minden esetben tilos az ajándékok vagy egyéb juttatások felajánlása vagy elfogadása, ha az üzleti tranzakciókat helytelen, etikátlan módon befolyásolnák (szándékoznak), vagy akár csak a helytelen befolyásolás benyomása is felmerülhet. Az üzleti partnerekkel való jó kapcsolat fenntartására irányuló törekvés részeként a munkavállalók alkalmanként kisebb ajándékokat vagy vendéglátást elfogadhatnak vagy felajánlhatnak. Készpénz vagy azzal egyenértékű juttatások azonban semmilyen körülmények között nem fogadhatók el vagy ajánlhatók fel, még akkor sem, ha az összegek csekélyek.

5.3. Politikai hozzájárulások

Az egyes alkalmazottak személyes politikai tevékenysége nem történhet a vállalaton belül, és semmilyen más negatív hatással nem lehet a KUHN Csoportra.

5.4. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása

Minden alkalmazott köteles betartani a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni törvényeket, és a pénzmosás gyanúját haladéktalanul jelenteni felettesének. Üzleti tranzakciókat csak olyan jó hírű üzleti partnerekkel kötünk, akiknek a pénzeszközei legális forrásból származnak. Amennyiben kétségek merülnek fel egy üzleti partner komolyságát illetően, az üzleti partner alapos felülvizsgálatára (átvilágítására) kerül sor.

5.5. A bűncselekmények bejelentése, a fehérgalléros bűnözés elleni küzdelem

Ha a Kuhn Group munkatársai jogellenes jogsértéseket és/vagy az uniós jog jogi rendelkezéseinek megsértését észlelik vagy gyanítják (különösen a közbeszerzés, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása, a termékbiztonság és megfelelés, a közlekedésbiztonság, a környezetvédelem, a sugárvédelem és a nukleáris biztonság, az élelmiszer- és takarmánybiztonság, az állategészségügy és állatjólét, a közegészségügy, a fogyasztóvédelem, a magánélet és a személyes adatok védelme, valamint a hálózati és információs rendszerek biztonsága, az állam vagy az Európai Unió pénzügyi érdekeinek megsértése, a belső szabályozások megsértése stb.), a KUHN Csoport belső jelentési csatornáján keresztül bizalmasan bejelentést tehetnek), a munkavállalóknak lehetőségük van arra, hogy a KUHN Csoport belső jelentési csatornáján keresztül bizalmasan bejelentést tegyenek. A KUHN Csoport betartja az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937/EU irányelv rendelkezéseit és a kapcsolódó nemzeti rendelkezéseket.

A munkavállalók a KUHN Csoport whistleblowing rendszerét használhatják, hogy bizalmasan és egyszerűen jelenthessék az ilyen információkat a honlapon vagy az intraneten keresztül. Az információkat egy semleges harmadik fél dolgozza fel. A bejelentő személyazonosságát bizalmasan kezelik, és a bejelentés feldolgozása során minden adatvédelmi előírást betartanak (kivételek: hivatalos vizsgálatok/jogi eljárások keretében a személyazonosság nyilvánosságra hozható - ha a törvény előírja). A bejelentő személyes adatait a bejelentés feldolgozása céljából tárolják és feldolgozzák, beleértve a nyomon követési intézkedések megtételét is (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c), e) és f)



pontja), és a személyes adatokat 3 év elteltével törlik/anonimizálják, amint az adott ügy feldolgozása teljes mértékben befejeződött. Az adatvédelemmel kapcsolatos további információk e rendelkezés 8. pontjában található.

A nyomon követési intézkedéseket az erre a célra létrehozott hivatal végzi, a pártatlanság megőrzése mellett. A bejelentőnek a bejelentő rendszeren keresztül történő bejelentést követő 7 napon belül átvételi elismervényt küldenek; az átvételi elismervény továbbítását követő három hónapon belül visszajelzést küldenek a bejelentőnek.

Kifejezetten leszögezük, hogy a bejelentőnek még abban az esetben sem kell büntetésre/szakmai megtorlásra számítania, ha a bejelentő nem névtelenül használja a bejelentő rendszert. Ugyanakkor felhívják a figyelmet arra, hogy abban az esetben, ha a bejelentés tudatosan hamis információk alapján történik, a Kuhn Group jogosult lehet kártérítési igényt érvényesíteni.

6. Bizalmasság

6.1. Vállalati információk

Az alkalmazottnak minden vállalati információt (függetlenül attól, hogy az "bizalmas" megjelöléssel van-e ellátva) bizalmasan és gondosan kell kezelniük. A Kuhn Group minden adata, különösen a pénzügyi adatok, műszaki adatok, levelezés, szerződések, megállapodások, tervek, stratégiai dokumentumok, know-how stb. függetlenül attól, hogy milyen formában vagy milyen adathordozón használják vagy tárolják, vállalati információnak minősül. Ha a vállalati információ kifejezetten "bizalmas" megjelöléssel van ellátva, akkor azt különös gondossággal kell kezelni, különösen nem szabad szabadon hozzáférhetővé tenni a munkahelyen. Különös gondossággal kell eljárni az e-mailek vagy elektronikus hálózatokon keresztül történő információcsere esetén. Továbbá minden alkalmazott köteles ellenőrizni a vállalaton belül és kívül, hogy az adott címzett jogosult-e az információ átvételére. Különösen fontos vállalati információk esetében továbbá titoktartási kötelezettségről is meg kell állapodni. Elő van írva, hogy a harmadik féltől származó információkat harmadik fél csak akkor használhatja fel, ha azokat jogszerűen szerezték meg és/vagy általánosan hozzáférhető forrásokból ismertek. Az ügyfelek, üzleti partnerek és versenytársak vállalati információit és adatait, valamint a Kuhn Group vállalati információit tiszteletben kell tartani.

6.2. Szellemi tulajdon védelme

A szellemi tulajdon magában foglalja a találmányokat, a tudományos vagy műszaki kutatást, a termékfejlesztést, az új technológiák fejlesztését, a saját készítésű számítógépes szoftvereket stb. minden alkalmazott különös gondot fordít a KUH N-csoport szellemi tulajdonának védelmére azáltal, hogy nem terjeszti az ezzel kapcsolatos információkat, illetve nem adja át azokat a versenytársaknak.



6.3. E-mail, Intranet és Internet

Az informatikai rendszerek használata során a kockázatok lehető legjobb kizárásának eléréséhez szükséges legalapvetőbb elveket minden alkalmazottnak be kell tartania:

- A vállalat saját informatikai rendszereit mindig üzleti célokra kell használni. Kerülni kell a magánjellegű e-mail levelezésre történő használatot.
- A vállalaton belül csak a KUH N Csoport által biztosított eszközöket szabad használni.
- Jogellenes, rágalmazó, diszkriminatív vagy pornográf tartalmakat nem szabad letölteni, elküldeni vagy másolni.
- Minden vállalati információt a mi szervereinken kell tárolni.
- Figyelmet kell fordítani az adatok biztonságára, különösen a mobil adathordozók esetében. A jelszavakat nem szabad leírni. Az e tekintetben tanúsított hanyag magatartás kártérítési igényekhez és fegyelmi intézkedésekhez is vezethet.

A KUH N Csoportot ért károk megelőzése érdekében a törvényi előírásoknak megfelelően minden e-mail és internetes tevékenység rögzíthető, és automatikusan működő számítógépes programok segítségével vizsgálható az elfogadhatatlan tartalom.

7. Versenyjogi szabályozás

A térszerű és átlátható üzleti kapcsolat fenntartása érdekében professzionális üzleti kapcsolatra törekszünk az üzleti folyamatban részt vevő valamennyi féllel. A nemzetközi és nemzeti versenyszabályok megsértése súlyos jogi következményekkel jár mind a KUH N Csoport, mind az érintett munkavállalók számára.

7.1. Tisztességtelen verseny

A KUH N Csoport betartja a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. Nem tesz félrevezető nyilatkozatokat az üzleti körülményekről, és nem folytat olyan üzleti gyakorlatot, amely jelentősen korlátozza a piaci szereplők döntési és magatartási szabadságát.

7.2. Vevőkkel és beszállítókkal szembeni magatartás

Az ügyfelekkel való őszinte és becsületes kapcsolattartás a KUH N Csoport alapvető felelőssége. Az ügyfelekkel való bánásmód átlátható és tisztességes. A vevőkkel való üzletkötés mindig a termékek vagy szolgáltatások minőségére, elérhetőségére és jellemzőire vonatkozó helyes és igaz nyilatkozatokon alapul. A KUH N tisztességes partner az ügyfelekkel és a beszállítókkal szemben. A beszerzés és az abból eredő döntések az ár, a minőség és a szolgáltatás kritériumai szerint világosan érthetőek. A kölcsönös elvárásokat a beszerzési folyamat elején közlik a beszállítóval.



7.3. A versenytársakkal szembeni magatartás

A versenytársakkal tisztességesen és tisztelettel bánnak; tartózkodnak a versenytársakra vonatkozó becsmérő megjegyzésektől. A KUHN Csoport nem köt olyan versenyellenes megállapodásokat, amelyek károsíthatják a vevőket vagy a beszállítókat. A versenytársakkal kapcsolatos információk beszerzése és közzététele az alkalmazandó nemzetközi és nemzeti jogszabályoknak megfelelően történik.

8. Adatvédelem

A KUHN-csoport számára fontos az adatvédelem és az alkalmazottak, ügyfelek, beszállítók és üzleti partnerek személyes adatainak védelme. Ezért a személyes adatok (különösen nevek, születési és elérhetőségi adatok, e-mail címek, telefonszámok, fényképek stb.) tárolása és feldolgozása során betartja a vonatkozó adatvédelmi előírásokat (különösen GDPR 2018).

A KUHN Csoport vállalja, hogy a munkavállalóktól kapott személyes adatokat (különösen név, születési dátum, állampolgárság, elérhetőségi és lakcímadatok, társadalombiztosítási szám, bérszámlaadatok) kizárólag a szerződés teljesítéséhez használja fel. név, születési dátum, állampolgárság, elérhetőségi és lakcímadatok, társadalombiztosítási szám, bérszámlaadatok) kizárólag megfelelő hozzájárulás esetén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), az adott munkaviszony szerződésszerű teljesítéséhez, valamint jogi kötelezettségek teljesítéséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) és e) pont), munkajogi és szociális jogi kötelezettségek teljesítéséhez (GDPR 9. cikk (1) bekezdés b) pont) vagy jogos érdek esetén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont): A fennálló munkaviszony időtartama, de mindenképpen a jogszabályban előírt visszatartási kötelezettségek időtartama). Az adatkezeléshez adott hozzájárulást bármikor vissza lehet vonni. A munkavállalók az érintettek jogait (tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, adathordozhatóság) és tiltakozási jogait bármikor érvényesíthetik a mail@kuhn.hu e-mail címen (a kérelmek feldolgozási ideje: Egy hónap; nagyszámú / összetett kérelmek esetén további 2 hónap). A GDPR értelmében az adott munkáltató az adatkezelő. Ha egy kérelmet nem megfelelően dolgoznak fel, panaszt lehet benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai úton a 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. címre vagy e-mailben az ugyfelszolgalat@naih.hu címre).

A Kuhn Group alkalmazottai vállalják, hogy átfogóan tájékozódnak az alkalmazandó adatvédelmi szabályokról, és azokat maradéktalanul betartják; bármilyen félreértés esetén az alkalmazottak kötelesek konzultálni a saját részlegükkel. A munkavállalók kötelesek különösen nem tárolni, feldolgozni vagy harmadik félnek továbbítani személyes adatokat a megfelelő hozzájárulás vagy jogos érdek nélkül. Adatvédelmi kérelmek beérkezése esetén a munkavállalók vállalják, hogy a kérelmet haladéktalanul továbbítják az illetékes belső részlegnek. Különös gondot kell fordítani arra, hogy illetéktelen harmadik személyek ne férjenek hozzá a személyes adatokhoz, és megfelelő intézkedéseket kell hozni a személyes adatok védelme érdekében (jelszavak, titkosítás, dokumentumok elzárása).

Amennyiben a munkavállalók munkájuk során az adatvédelmi előírások megsértéséről szereznek tudomást, kötelesek ezeket a körülményeket azonnal jelenteni felettesüknek.



9. Összeférhetetlenség

Minden alkalmazottnak szigorúan el kell különítenie a magánérdekeket a KUH N Csoport érdekeitől. Különösen a következőket kell betartani

- A közeli személyekkel (házastársak, rokonok vagy más, közös háztartásban élő személyek, barátok és magán üzleti partnerek) kapcsolatos megrendelések
- Szerződések olyan vállalatokkal, amelyeknél a kapcsolt személyek döntéshozó pozícióban dolgoznak
- Szerződések olyan vállalatokkal, amelyekben a kapcsolt személyek érdekeltséggel rendelkeznek (kivéve a tőzsdén jegyzett vállalatokat).
- Másodlagos tevékenységek versenytárs vállalatok vagy üzleti partnerek számára.

Minden alkalmazott köteles a meglévő vagy potenciális összeférhetetlenséget nyilvánosságra hozni.